



---

## **Decreto**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**oggetto: Riorganizzazione struttura tecnico-amministrativa della Direzione generale**

---

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università stipulato in data 19 aprile 2018 ed informate le OO.SS e R.S.U. in data 18 febbraio 2022;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo stipulato in data 12 giugno 2020;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 2 di data 26 gennaio 2022 inerente l'organizzazione della struttura tecnico-amministrativa, nonché gli allegati A e B a tale decreto, che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, procedere ad un adeguamento organizzativo della struttura e delle funzioni della Direzione generale che preveda:

- il riordino della funzione “Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale”, ridenominata “Supporto Relazioni istituzionali a Rettorato, Presidenza CdA e Direzione Generale”, semplificandone la struttura, con contestuale riallocazione del “Supporto Organi Collegiali e Accordi Programmatici” e “Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale” in staff al Direttore generale;
- la creazione della funzione “Supporto al Direttore Generale e Redazione documentale” in staff al Direttore generale;
- la ricollocazione della funzione di “Diversity Management”, attualmente in staff al Rettorato, all'interno della Direzione generale;

Verificata opportunamente la disponibilità da parte dei soggetti coinvolti nelle modifiche organizzative;

Preso atto del parere conforme del Prorettore al Benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, prof. Franco Fraccaroli, del delegato per gli Affari legali, prof. Matteo Borzaga e del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli;



**DECRETA**

a far data dal 1° marzo 2022:

- la struttura tecnico-organizzativa della Direzione generale è definita come da Allegato A al presente documento;
- le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità all'interno delle suddette strutture sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento;

Ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale.

La mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

*Il Direttore Generale*

*dott. Alex Pellacani*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).